



OBEC Ľubotín

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK DOMU NÁDEJE ĽUBOTÍN

§ 1 Identifikačné údaje

Názov prevádzky: DOM NÁDEJE ĽUBOTÍN
Prevádzkovateľ: OBEC ĽUBOTÍN
Sídlo: NA ROVNI 302/12, 065 41 ĽUBOTÍN
IČO: 00330035

§ 2 Všeobecné ustanovenia

Prevádzkový poriadok Domu nádeje Ľubotín určuje podmienky, zásady a opatrenia, ktoré treba rešpektovať a dodržiavať pri prevádzkovaní Domu nádeje Ľubotín v súlade so zákonom NR SR č. 131/2010 Z. z. o pohrebníctve.

§ 3 Základné údaje o Dome nádeje Ľubotín

Dom nádeje je určený pre dôstojné rozlúčenie sa so zomrelými.

1. V dome nádeje sa môžu usporiadať akékoľvek druhy pohrebných obradov – cirkevné a občianske.
2. Dom nádeje je jednopodlažná budova pozostávajúca z:
 - miestnosti s chladiacim a mraziacim zariadením pre dve mŕtvolky na dočasné uloženie
 - priestor na ukladanie upratovacích, čistiacich a dezinfekčných prostriedkov – komóda
3. Prevádzka Domu nádeje:
 - budova domu nádeje je napojená na elektrické vedenie, ktoré slúži na osvetlenie, chladenie a ozvučenie
 - vetranie jednotlivých priestorov: prirodzené – dvere a okná
 - upratovanie je zabezpečené po každom pohrebe, a to umývanie a vysávanie podláh, utieranie prachu, dezinfekcia,

- umývanie okien – štvrtročne,
 - chladiace zariadenie sa skladá z chladiarenského zariadenia s predpísanou teplotou chladienia 0°C až + 5°C, mraziace zariadenie s predpísanou teplotou - 5°C, ktoré sa umývajú a dezinfikujú po každom pohrebe na to určenými prostriedkami.
- Tieto zariadenia pracujú automaticky tak dlho ako to vyžaduje zaťaženie jednotlivých spotrebičov chladu.
- Vetranie miestnosti, v ktorej sa nachádzajú chladiace a mraziace zariadenia je oknom.
- Do chladiaceho a mraziaceho zariadenia sú ľudské pozostatky ukladané v truhlách.
- Chladiace a mraziace zariadenie má umývateľné povrchy. Odpad z pohrebných obradov sa zhromažďuje do VOK nádoby pri Dome nádeje.
- Odvoz odpadu zabezpečuje firma EKOS Stará Ľubovňa.

§4

Rozsah služieb poskytovaných v Dome nádeje

1. Poskytnúť kľúče od Domu nádeje a poučiť osobu s prevádzkou Domu nádeje Ľubotín.
2. Poskytovať chladiace a mraziace zariadenie v Dome smútku k dočasnému umiestneniu zomrelých až do doby konania obradu podľa prijatého VZN, ktorým sa vydáva prevádzkový poriadok pohrebiska OBCE ĽUBOTÍN.
3. Rozsah a kvalitu ostatných služieb, ktoré súvisia priamo s pochovávaním zomrelých sú zaradené do kategórie pohrebných služieb, vybavujú pozostalí priamo u vybratej pohrebnej služby.
4. Dodržiavať čistotu, poriadok a dezinfekciu, riadne vetranie v Dome nádeje.

§5

Povinnosti prevádzkovateľa Domu nádeje a obstarávateľa pohrebu

Prevádzkovateľ Domu nádeje je povinný:

1. Prevádzkovať Dom nádeje v súlade so Zákonom 131/2010 Z. z. o pohrebníctve.
2. Umožniť umiestniť ľudské pozostatky alebo ľudské ostatky, ak sú splnené podmienky uvedené v zmysle § 8 ods. 4 zákona NR SR č.131/2010 Z. z. o pohrebníctve.
3. Umožniť prítomnosť obstarávateľa pohrebu a blízkych osôb pri konečnom uzatvorení rakvy pred pochovaním.
4. Zdržať sa v styku s pozostalými necitlivého správania, pri smútočných obradoch umožniť účasť cirkvi a iných osôb v súlade s prejavenu vôľou obstarávateľa pohrebu.
5. Dbáť na funkčnosť a prevádzku chladiaceho zariadenia, elektrického osvetlenia.
6. Vyberať poplatky v zmysle cenníka pohrebníckych poplatkov a služieb, podľa § 11 v prevádzkového poriadku Domu nádeje.
7. Pred uskutočnením obradu skontrolovať priestor Domu nádeje.

Obstarávateľ pohrebu je povinný:

1. Požiadať na obecnom úrade resp. u správcu Domu nádeje o otvorenie Domu nádeje.
2. Skontrolovať priestor Domu nádeje .
3. Nezapaľovať sviečky a nemanipulovať s otvoreným ohňom.
4. Nemanipulovať s chladiacim a mraziacim zariadením.
5. Udržiavať Dom nádeje v čistote počas uloženia pozostatkov.

6. Uzamykať Dom nádeje počas neprítomnosti obstarávateľa pohrebu.
7. Zaplatiť poplatok za poskytnutie Domu nádeje.
8. Vyčistiť chladiace zariadenie a povysávať miestnosť.
9. Odovzdať miestnosť a kľúče na obecnom úrade resp. správcovi Domu nádeje.

§6

Rozlúčka so zosnulým

1. Pred rozlúčkou môžu byť ľudské pozostatky vystavené v otvorenej rakve.
2. Otvorenie rakvy sa nepovolí pri úmrtí na infekčnú chorobu, pri zohavení alebo pri pokročilom stave rozkladu tela.
3. Zakázané je vystavovať ľudské pozostatky pred pochovaním v otvorenej rakve viac ako tri dni od úmrtia, ak neboli uložené v chladiacom zariadení.
4. V sporných prípadoch otvorenia rakvy môže povoliť Regionálny úrad verejného zdravotníctva na základe žiadosti oprávnenej osoby, podanej 24 hodín pred rozlúčkou. Jeden opis žiadosti a povolenia obdrží prevádzkovateľ Domu nádeje.
5. Žiadne osoby, vrátane príbuzných nemôžu odnímať šperky, drahé kovy a iné veci, ktoré sú súčasťou tela zomrelého bez súhlasu obstarávateľa pohrebu.

§7

Organizovanie smútočného obradu

- a) Deň a hodinu rozlúčky určí obstarávateľ pohrebu po dohode s vykonávateľom pohrebu.
- b) Obstarávateľ zodpovedá za čistotu Domu nádeje a okolia
- c) Rakva s ľudskými pozostatkami musí byť vystavená včas a dôstojne.

§ 8

Vstup a správanie sa v Dome nádeje

- Vstup do domu smútku je povolený len po dohode s obstarávateľom.
- Deťom do 12 rokov je povolený vstup len v sprievode dospeléj osoby.
- Návštevníci sú povinní dodržiavať piete miesta, nesmú robiť hluk, fajčiť, odhadzovať odpadky, vodiť zvieratá alebo inak rušiť smútočný obrad.

§9

Povinnosti návštevníkov Domu nádeje

Návštevníci Domu nádeje a jeho najbližšieho okolia ako aj osoby, ktoré tu vykonávajú práce sú povinní sa správať spôsobom zodpovedajúcim piete miesta.

§10

Spôsob údržby čistoty a dezinfekcie prevádzkových priestorov Domu nádeje

1. Dekontaminácia pracovných pomôcok a prostredia:
 - Dekontaminácia sa vykonáva postupmi a rôznym stupňom účinnosti:

- a) mechanickou činnosťou
- b) dezinfekciou

2. Zásady správne vykonanej dezinfekcie :

- Musí sa dodržať správna t.j. predpísaná koncentrácia dezinfekčného prostriedku.
- Dezinfekčné prostriedky sa riedia vodou tak, že do odmeraného množstva vody sa pridá odmerané množstvo prípravku, ktorý sa považuje za 100%,
- Dezinfekčné roztoky sa pripravujú vždy čerstvé čo najkratšiu dobu pred použitím,
- Pri dezinfekcii povrchov sa zachováva dvojetapový postup – najprv mechanická očista, potom vlastná dezinfekcia. 1. a 2. etapu možno spojiť za použitia vhodnej kombinácie dezinfekčných a saponátových – detergentných prostriedkov. Aj pri jednoetapovom postupe, pri použití dezinfekčných prostriedkov s čistiacim účinkom je vhodné najskôr odstrániť hrubé nečistoty,
- Musí sa dodržať predpísaná (potrebná) doba pôsobenia dezinfekčného prostriedku.

3. Spôsob a frekvencia upratovania :

- Prevádzkovateľ pohrebiska OBEC ĽUBOTÍN zabezpečuje upratovanie a dekontamináciu priestorov vlastnou pracovnou silou. Táto má na starosti udržiavanie poriadku a čistoty, ktoré je zabezpečované vysávaním, umývaním podláh, utieraním prachu, umývaním lavíc, okien, ostatného vybavenia vnútorných a vonkajších priestorov domu smútku.
- Čistenie priestorov - Mechanická očista –umývanie s pridaním saponátu (napr. Pur, Jar; tekuté prášky –Cif., Ata; čistiace prípravky –Fixinela, Domestos, Clin, SAVO)sa vykonáva vždy pred pohrebným obradom, resp. po pohrebnom obrade, pričom sa priestor vyvetrá, podlahy ako aj vybavenosť sa umyjú vodou s prídavkom saponátu. Raz za štvrt'rok sa vykonáva všeobecné dôkladné upratovanie spojené s umývaním okien, dverí, svietidiel atď.. vo všetkých priestoroch Domu nádeje.
- Chladiace zariadenie sa čistí a dezinfikuje vždy po vyňatí ľudských pozostatkov.
- Dezinfekcia sa vykonáva použitím dezinfekčného prostriedku SAVO v riedení podľa návodu na použitie (5% s dobou pôsobenia 30 minút), Chloramín B (2% s dobou pôsobenia 30 minút). -Čistiace a dezinfekčné prostriedky, upratovacie pomôcky ako a ochranné pracovné pomôcky (rukavice) poskytuje pracovníkovi prevádzkovateľ Obec Ľubotín. Na ich uskladnenie je vyhradený priestor na ukladanie upratovacích, čistiacich a dezinfekčných prostriedkov v Dome nádeje. Pomôcky na upratovanie sú vyčlenené podľa spôsobu použitia, udržiavajú sa v čistote a po skončení práce sa vyčistia, vydezinfikujú a vysušia.
- Pri práci je nutné používať ochranné rukavice a ruky si umývať vodou a mydlom. Na ochranu dýchacích ciest pri používaní dezinfekčných prípravkov sa použije riadne vetranie v priebehu celej práce s nimi.
- Množstvá čistiacich a dezinfekčných prostriedkov sú priebežné dopĺňané.

4. Identifikácia rizík a súvisiace špecifiká pri poskytovaní služieb, preventívne opatrenia, zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej „BOZP“)Faktory pracovného prostredia: Biologické faktory-súvisiace s prenosom chorôb vyvolávaných choroboplodnými mikroorganizmami

Preventívne opatrenia:

- dodržiavaním zásad osobnej hygieny personálu
- personál si musí dôkladne umývať ruky(voda s mydlom)
- k dispozícii sú potrebné osobné ochranné pomôcky (ochranné rukavice)

Chemické faktory –dezinfekčné prostriedky:

- dráždivý účinok na pokožku a respiračný systém, alergizujúci účinok

Preventívne opatrenia:

- dodržiavanie postupov pre prácu s prípravkami podľa doporučení výrobcu
- ochrana pred možným kontaktom používaného dezinfekčného prostriedku s pokožkou je zabezpečená používaním ochranných rukavíc
- ochrana dýchacích ciest -prirodzené alebo nútené vetranie

Zamestnanci sú povinní:

- používať podľa druhu vykonávanej činnosti pracovný odev a osobné ochranné pracovné pomôcky (plášť, rukavice, rúška na tvár),
- dodržiavať zásady osobnej hygieny:
- pravidelne umývať ruky teplou vodou a mydlom s dezinfekčným účinkom,
- pri kontaminácii rúk biologickým materiálom ruky umyť a dezinfikovať prípravkom s baktericídnym a virocídnym účinkom (Spitaderm konc, Septoderm).

§ 11**Výška poplatku za služby v Dome nádeje**

- Výška poplatku za služby v Dome Nádeje je určená v cenníku, ktorý tvorí prílohu Prevádzkového poriadku pohrebiska na území OBCE LUBOTÍN.

§ 12**Dostupnosť prevádzkového poriadku**

- Správca Domu nádeje zabezpečí, aby bol prevádzkový poriadok verejne prístupný na mieste obvyklom a zverejnený na webovom sídle OBCE LUBOTÍN – www.lubotin.sk

§ 13**Záverečné ustanovenia**

1. V objekte Domu nádeje sú priebežne dopĺňané dostatočné množstvá čistiacich a dezinfekčných prostriedkov i toaletných potrieb. Tiež je vybavený lekárníčkou prvej pomoci s normalizovaným obsahom podľa požiadaviek platnej normy.
2. Prevádzkový poriadok bude priebežne upravovaný a udržiavaný v súlade s platnou legislatívou na ochranu zdravia ľudí.
3. Kontrolu dodržiavania tohto prevádzkového poriadku vykonáva OBEC LUBOTÍN, (poslanci obecného zastupiteľstva, kontrolór, starosta).

Lubotín 30.04.2025

Ján Harčarik, v.r.
starosta obce

