

MANDÁTNÁ ZMLUVA

uzavretá v súlade s ustanoveniami § 566-576 Obchodného zákonníka
medzi

Mandant : OBEC ĽUBOTÍN

Zastúpený: Ing. Jozef Havrila
Adresa: Obecny úrad Ľubotín, Na Rovni 302/12, 065 41 Ľubotín
IČO:
DIČ:
Bankové spojenie: VÚB, a.s., pobočka Stará Ľubovňa
Číslo účtu:
Tel. č.: 052 / 428 39 02
Fax: 052 / 492 13 11
E-mail: obeclubotin@stonline.sk

Mandatár : Mgr. Miroslav Kovalík-ORIM

Zastúpený: Mgr. Miroslav Kovalík
Adresa: 17. novembra 73, 083 01 Sabinov
IČO:
DIČ:
Nie sme platcom DPH
Bankové spojenie: TATRA BANKA
Číslo účtu:
E-mail: mirokov.orim@gmail.com

túto zmluvu:

I.

Definovanie zmluvných strán

- 1.1 Mandant je v zmysle ustanovenia § 6, ods. 1, písm. b) zákona NR SR č. 25/2006 Z. z. v znení neskorších zmien a doplnkov /ďalej len zákon/ verejným obstarávateľom, podliehajúcim tomuto zákonu. V zmysle § 116 tohto zákona je povinný vykonávať činnosti vo verejnom obstarávaní prostredníctvom „odborne spôsobilých osôb“ pre verejné obstarávanie, alebo prostredníctvom inej osoby, ktorá je podnikateľom a má na takúto činnosť oprávnenie.
- 1.2 Mandatár vykonáva činnosti verejného obstarávania v zmysle Živnostenského listu č.: 708-16087.

II.

Predmet zmluvy

- 2.1 Zmluvné strany sa dohodli, že mandatár pre mandanta vykoná **verejné obstarávanie v zmysle ustanovení zákona za účelom výberu dodávateľa stavby „Komplexná modernizácia a rekonštrukcia objektu zdravotného strediska v obci Ľubotín“.**

- 2.2 Mandatár vykoná verejné obstarávanie na svoje náklady a mandant mu vyplatí dohodnutú odmenu v zmysle článku III. tejto zmluvy.

III.

Cena a platobné podmienky

- 3.1 Zmluvné strany sa dohodli na cene **za vykonanie verejného obstarávania** v zmysle článku II. tejto zmluvy vo výške 1 300,00 € /slovom jedentisícristo EUR/. Táto cena nezohľadňuje náklady na rozmnoženie projektovej dokumentácie stavby.
- 3.2 Mandatár nie je platcom DPH.
- 3.3 Cena v zmysle ods. 3.1 tohto článku bude vyplatená na základe predloženej faktúry so splatnosťou 14 dní po ukončení predmetu tejto zmluvy a po protokolárnom odovzdaní všetkých písomností.

IV.

Lehoty realizácie

- 4.1 Mandatár po obdržaní dokladov nevyhnutných k realizácii predmetu tejto zmluvy vykoná Mandantom schválený postup verejného obstarávania. Za doklady nevyhnutné k realizácii sa považujú:
- 1x Mandantom podpísaná táto Mandátna zmluva,
 - 1x projektová dokumentácia na realizáciu stavby uvedenej v ods. 2.1 tejto zmluvy a to 1x v tlačenej forme a 1x v elektronickej forme (PDF, JPG a pod.),
 - 1x výkaz výmer vypracovaný v zmysle projektovej dokumentácie na realizáciu stavby uvedenej v ods. 2.1 tejto zmluvy a to 1x v tlačenej forme a 1x v elektronickej podobe v tvare – xls. na CD nosiči,
 - 1x fotokópiu prehľadu rozpočtových nákladov stavby, ktoré budú financované zo štrukturálnych fondov EU (k stanoveniu postupu verejného obstarávania).
- 4.2 Mandatár je povinný všetky dokumenty pred ich zverejnením a použitím odsúhlasiť s Mandantom, o čom je povinný zabezpečiť si potvrdenie príslušného pracovníka Mandanta resp. súhlas starostu obce.

V.

Ostatné dojednania

- 5.1 Mandatár pri zabezpečovaní predmetu tejto zmluvy je povinný postupovať v súlade s ustanoveniami platných právnych predpisov, najmä však v súlade s ustanoveniami zákona NR SR č. 25/2006 Z. z. v znení neskorších zmien a doplnkov.
- 5.2 Mandant sa zaväzuje byť mandatárovi súčinný pri realizácii predmetu tejto zmluvy, najmä však včas pripomienkovať alebo odsúhlasovať návrhy ako napr.: oznámenie o vyhlásení postupu verejného obstarávania, súťažné podklady, včas zabezpečiť členov hodnotiacej komisie, poskytnúť priestory pre hodnotiacu komisiu na jej činnosť, poskytnúť projektovú dokumentáciu a iné nevyhnutné doklady a podklady potrebné na realizáciu predmetu obstarávania, atď.
- 5.3 Za ukončenie predmetu tejto zmluvy uvedenej v článku II. tejto zmluvy sa považuje vypracovanie a podpísanie záznamu z vyhodnocovania došlých ponúk a protokolárne odovzdanie písomností mandatárom mandantovi.
- 5.4 V prípade, že z dôvodu neodborného plnenia predmetu zmluvy vznikne mandantovi škoda, mandatár za ňu zodpovedá v plnej výške, ak nepreukáže, že k škode nedošlo jeho zavinením.
- 5.5 Po ukončení prác v zmysle zákona mandatár do 14 dní od ukončenia písomným protokolom Mandantovi odovzdá originály všetkých písomností a dokumentov týkajúce sa predmetu tejto zmluvy – celého procesu obstarávania. Mandant bude povinný protokol do 3 dní od predloženia podpísať a prevziať všetky predkladané písomnosti a dokumenty.
- 5.6 Mandant môže túto zmluvu vypovedať, ak si mandatár neplní svoje povinnosti z nej vyplývajúce či už časovo, alebo vecne. Vypovedná lehota je v takomto prípade 7 dní od doručenia písomnej

výpovede mandatárovi. V prípade takejto výpovede je mandant povinný mandatárovi vyplatiť časť odmeny za dovedy vykonanú prácu.

- 5.7 Mandatár môže túto zmluvu vypovedať, ak si mandant neplní svoje povinnosti, alebo ak nie je súčinný a nápomocný pri realizácii predmetu tejto zmluvy uvedenej v článku II. tejto zmluvy. Výpovedná lehota je v takomto prípade 7 dní od doručenia písomnej výpovede mandatárovi. V prípade takejto výpovede je mandant povinný mandatárovi vyplatiť časť odmeny za dovedy vykonanú prácu v zmysle vzájomne odsúhlaseného rozpočtu prác, ktorý tvorí prílohu tejto zmluvy.

VI.

Záverečné ustanovenia

- 6.1 Túto zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len na základe písomných dodatkov k nej, podpísaných oboma zmluvnými stranami.
- 6.2 Táto zmluva má 3 strany a je vyhotovená v 4 rovnopisoch, pričom 3 rovnopisy obdrží mandant a mandatár obdrží 1 rovnopis.
- 6.3 Obe zmluvné strany prehlasujú, že zmluvu si prečítali, porozumeli jej, ich zmluvná vôľnosť nie je obmedzená, a na znak súhlasu ju podpisujú.

V Ľubotíne, 11. januára 2011

V Sabinove, 11. januára 2011

Ing. Jozef Havrila
starosta obce

Mgr. Miroslav Kovalík
živnostník

.....
Mandant

.....
Mandatár